

ANALI ZAVODA ZA POVIJESNE ZNANOSTI HAZU U DUBROVNIKU

Naputak za autore

- 1) Rukopis se dostavlja uredništvu u programu MS Word putem e-maila (nella.lonza@gmail.com).
- 2) Ako rukopis sadrži priloge (slike, tablice, grafikone), molimo da se predaju u posebnim datotekama, a u tekstu naznači mjesto gdje prilog treba uvrstiti.
- 3) Tekstu se prilažu: a) kraći sažetak (5-10 redaka), koji se tiska uvodno na hrvatskom jeziku, b) dulji sažetak (do 25 redaka), koji se tiska na engleskome (*summary*), c) do 10 ključnih riječi. Uredništvo će se pobrinuti za prijevod sažetka i ključnih riječi.
- 4) Molimo autore da naznače osobne podatke koji se objavljuju na prvoj stranici rada.
Primjer:
Petar Perić, znanstveni suradnik Zavoda za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku.
Adresa: Zavod za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku, Lapadska obala 6, 20000 Dubrovnik. E-mail: pero.peric@du.t-com.hr.
- 5) Molimo autore da koriste sljedeće upute za citiranje:

Knjiga

Bibliografska jedinica obavezno sadrži:

- 1) ime i prezime autora
- 2) naslov knjige (u kurzivu) i svezak
- 3) mjesto izdanja
- 4) izdavač
- 5) godina izdanja

Primjer: Marijan Sivrić, *Oporuke kancelarije stonskog kneza od sredine 15. stoljeća do 1808. godine*. Dubrovnik: Državni arhiv u Dubrovniku, 2002.

Poželjno je da bibliografska jedinica sadrži:

- 6) naziv niza u kojem je knjiga tiskana i broj u nizu (seriji), unutar uglatih zagrada

Primjer: *Liber statutorum civitatis Ragusii*, prir. C. Jireček i V. Bogišić. [Monumenta historico-juridica Slavorum Meridionalium, IX]. Zagreb: JAZU, 1904.

7) Ako se radi o knjizi u kojoj se objavljuje neki izvor, obavezno se navodi ime osobe koja ga je priredila za tisak:

Primjer: *Diplomatički zbornik Kraljevine Hrvatske, Dalmacije i Slavonije*, II, prir. Tadija Smičiklas. Zagreb: JAZU, 1904.

Rad u časopisu

Bibliografska jedinica obavezno sadrži:

- 1) ime i prezime autora
- 2) naslov rada (»u navodnicima«)
- 3) naslov časopisa (u kurzivu)
- 4) godište (volumen) i (ako postoji) broj unutar godišta
- 5) godina izdanja
- 6) početna i posljednja stranica rada

Primjer:

Pavao Pavličić, »Čitanje Vetranovićeve Pelegrina.« *Forum* 41/7-9 (2002): 792-823.

7) mjesto izdanja časopisa – preporuča se navesti onda kada bi čitatelj mogao biti u nedoumici o kojem se časopisu radi zato što je istoimen s nekim drugim časopisom ili je davno prestao izlaziti.

Poglavlje u knjizi ili zborniku

Bibliografska jedinica obavezno sadrži:

- 1) ime i prezime autora
- 2) naslov rada (»u navodnicima«)
- 3) naslov knjige ili zbornika (u kurzivu)
- 4) urednik izdanja
- 5) mjesto izdanja
- 6) izdavač
- 7) godina izdanja
- 8) početna i posljednja stranica rada

Primjer:

Darko Novaković, »Novopronaeni rukopis Benedikta Kotruljevića.«, u: *Dubrovčanin Benedikt Kotruljević, hrvatski i svjetski ekonomist XV. stoljeća*, ur. Vladimir Stipetić. Zagreb: HAZU i Hrvatski računovođa, 1996: 19-32.

“Hibridne” publikacije

Kod “hibridnih” publikacija (publikacije koje izlaze neredovito ili koje su specifične, izvan gore naznačenih skupina) potrebno je pronaći naći sustav citiranja koji će najbolje zadovoljiti korisničku funkciju, a po formi biti blizak jednom od opisanih načina.

Primjer: Ivica Prlender, »Držić.« *Hrvatski biografski leksikon* 3 (1993): 627-629.

Neobjavljeno arhivsko gradivo

Kod citiranja neobjavljenog arhivskog gradiva unose se svi podaci potrebni da bi čitatelj mogao pronaći odnosni dokument. Pri tome je najpreglednije navođenje redom:

- 1) arhivski fond
- 2) serija odnosno podserija (po mogućnosti i naziv i broj)
- 3) broj kutije odnosno sveska
- 4) stranica odnosno list (folij)
- 5) naziv arhiva ili druge institucije u kojoj je gradivo pohranjeno.

Ako su u gradivu označeni listovi, unose se bez razmaka oznake r (recto) za lice, odnosno v (verso) za poleinu.

Primjeri:

Acta Minoris Consilii, ser. 5, sv. 19, f. 256v (Državni arhiv u Dubrovniku).

Leggi e istruzioni, ser. 21.1, sv. 11a, Liber viridis (Državni arhiv u Dubrovniku).

Zbirka starih i rijetkih knjiga i rukopisa, R 4088 (Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu).

Elektronički izvori

Pri citiranju radova u elektroničkim časopisima ili web-stranica treba po mogućnosti označiti ime autora, naslov izvora, naziv elektroničke publikacije s uputom na mrežnu stranicu (URL) i datumom kada je rad konzultiran

Primjer:

Michele Ansani, »Edizione digitale di fonti diplomatiche: esperienze, modelli testuali, priorità.« *Reti Medievali – Rivista* 7/2 (2006):

http://www.dssg.unifi.it/_RM/rivista/forum/Ansani.htm (pristup 20. siječanj 2008).

Prvi i sljedeći citati

1) **Prvi citat** je isti kao bibliografska jedinica, nakon kojega se navodi stranica na koju se referira.

2) **Drugi i svaki sljedeći** citat sadrži samo inicijal imena i prezime, naslov (koji može biti u skraćenom obliku) i stranicu. Kod arhivskog gradiva navodi se naziv serije (koji može biti skraćen), broj sveska i broj folija ili stranice.

Primjeri:

M. Sivrić, *Oporuke kancelarije stonskog kneza od sredine 15. stoljeća do 1808. godine*: 55. ili M. Sivrić, *Oporuke kancelarije stonskog kneza*: 55.

P. Pavličić, »Čitanje Vetranovićeve Pelegrina«: 792-823.

Reformationes, sv. 30, f. 29r.

Cons. Min., sv. 19, f. 256v.

3) Ako je u istoj bilješci citirano više bibliografskih jedinica, u načelu se nižu kronološkim redom kojim su objavljene.